

1. Pendenzen / Unklarheiten / Fragen

(Informationsaustausch zwischen Kunden und Treuhänder)

2. Blanko-Formulare

MWST, Steuern, Sozialversicherungs-Deklarationen

3. Kontenplan

4. Kasse

Kassenrapport und Quittungen für Barverkehr

5. Post

Tages-/Monatsauszüge inkl. Rechnungen/Belege der Ein-/Auszahlung

6. Bank

Tages-/Monatsauszüge inkl. Rechnungen/Belege der Ein-/Auszahlung

7. Privatkonto

Belege, welche nicht über die Kasse oder Bank bezahlt wurden

8.

9.

10. Steuererklärung

Akten, die zum Ausfüllen der Steuererklärung nötig sind